

La Création d'une Entreprise ou structure en Centrafrique

Que ce soit une **personne physique** ou **personne morale**, ci-après la liste des documents obligatoires à fournir par le **Dirigeant/Dirigeante ou Gérant/Gérante de l'entreprise**.

Personnes Physiques : Entrepreneur Individuel, Entreprise Individuelle.

Pour les **Nationaux** :

- Une copie **légalisée** de l'Acte de Naissance **pour les Centrafricains/Centrafricaines**.
- Un extrait de Casier Judiciaire **pour les Centrafricains/Centrafricaines**.
- Un Certificat de Résidence.
- Un numéro de **NIF** (Numéro d'identification Fiscale) au **Nom du Gérant**.
- Une copie de l'Acte de Mariage pour les **Mariés** (Centrafricains et Etrangers).
- Une copie de l'Arrêté Ministériel autorisant l'activité technique (**cas spécifique**).
- Une copie de la Carte Grise (pour l'**Autorisation de Transport**).

Pour les **Etrangers** :

- Une copie **légalisée** de la Carte de Séjour.
- Un Certificat de non condamnation pour les étrangers.
- Un Certificat de Résidence.
- Un numéro de **NIF** (Numéro d'identification Fiscale) au **Nom du Gérant**.
- Une copie de l'Acte de Mariage pour les **Mariés** (Centrafricains et Etrangers).
- Une copie de l'Arrêté Ministériel autorisant l'activité technique (**cas spécifique**).
- Une copie de la Carte Grise (pour l'**Autorisation de Transport**).

Frais de formalités pour une Entreprise Individuelle « Personne Physique » : enregistrement au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) : 15 000 Francs CFA.

Frais de **Duplicata** RCCM : 15 000 Francs CFA

Frais de l'Attestation de **Cessation d'activité** : 15 000 Francs CFA

Personnes Morales : Société de type **SURL, SARL, SAS, SA, SNC, SCS**.

Voici les **documents complémentaires** à fournir **en plus des documents personnels du Dirigeant/Dirigeante ou Gérant/Gérante** :

- **Trois** exemplaires des **Statuts Sous Seing Privé ou Notarié**.
- **Trois** exemplaires du **Procès-Verbal de l'Assemblée Générale Constitutive Notarié ou Sous Seing Privée**.
- **Déclaration Notariée de souscription et de versement du capital social**.
- Un numéro de **NIF** (Numéro d'identification Fiscale) au **Nom de l'Entreprise**.

*****Gérant/Gérante ou Dirigeant/Dirigeante de l'entreprise.**

Pour les **Nationaux** :

- Une copie **légalisée** de l'Acte de Naissance **pour les Centrafricains/Centrafricaines**.
- Un extrait de Casier Judiciaire **pour les Centrafricains/Centrafricaines**.
- Un Certificat de Résidence.
- Un numéro de **NIF** (Numéro d'identification Fiscale) au **Nom du Gérant**.
- Une copie de l'Acte de Mariage pour les **Mariés** (Centrafricains et Etrangers).
- Une copie de l'Arrêté Ministériel autorisant l'activité technique (**cas spécifique**).

Pour les **Etrangers** :

- Une copie **légalisée** de la Carte de Séjour.
- Un Certificat de non condamnation pour les étrangers.
- Un Certificat de Résidence.
- Un numéro de **NIF** (Numéro d'identification Fiscale) au Nom du Gérant.
- Une copie de l'Acte de Mariage pour les **Mariés** (Centrafricains et Etrangers).
- Une copie de l'Arrêté Ministériel autorisant l'activité technique (**cas spécifique**).

Les frais de formalités

- Droit d'enregistrement (**Statuts en fonction du Capital Social**) : **A CONFIRMER** par l'Administration.
- Procès-Verbal : **A CONFIRMER** par l'Administration.
- Déclaration Notariée : **A CONFIRMER** par l'Administration.
- **Timbre Fiscal** : 1 000 Francs CFA **par Page** des **Statuts** et **Procès-Verbal**.
- **Trois exemplaires** des **Statuts Sous Seing Privé** : 10 000 Francs CFA

Immatriculation au RCCM : 30 000 Francs CFA (création/modification)

Frais de **Duplicata** RCCM : 30 000 Francs CFA

Frais de l'Attestation de **Cessation d'activité** : 20 000 Francs CFA

Le Guichet Unique de Formalités des Entreprises (GUFÉ) permet aux entrepreneurs, entreprises, associations/ONG et coopératives/GIE à Bangui, en Centrafrique d'accomplir leur démarche administrative de **création/modification/cessation d'activité** en un seul lieu.

2eme ETAPE : LA BANQUE

La **libération du capital social** (pour les SA, SAS, SARL et SURL, SNC, SCS) est faite **auprès d'un Notaire qui établit un Procès-Verbal correspondant**. Ce dernier reverse ces fonds auprès d'une banque. La banque constate le montant des sommes versées et établit une attestation de compte.

Pour la procédure d'ouverture d'un compte d'entreprise, deux types de documents sont demandés :

- les documents établissant l'identité, la constitution et la reconnaissance légale de l'entreprise (statuts, extrait de la déclaration au RCCM, Patente, etc.).
- les documents conférant les pouvoirs pour la banque (procuration ou mandat, procès-verbal de l'Assemblée Générale Constitutive ou des Actionnaires qui désignent les signataires autorisés).

En échange de ces documents, la Banque fait remplir un imprimé d'ouverture d'un compte bancaire et affecte un numéro de compte.

SA Société Anonyme (minimum 2 actionnaires)

SAS Société par Actions Simplifiés

SARL Société à Responsabilité Limitée (minimum 2 associés)

SURL Société Unipersonnelle à Responsabilité Limitée

SNC Société en Nom Collectif

SCS Société en Commandite Simple

La Création d'une Coopérative et d'un GIE (Groupement d'intérêt Economique) en Centrafrique

- **Trois** exemplaires des **Statuts**.
- **Trois** exemplaires du **Procès-Verbal de l'Assemblée Générale Constitutive**.
- Un numéro de **NIF** (Numéro d'identification Fiscale) de la **Coopérative** ou du **GIE**.

*****Président/Présidente de la Coopérative et du GIE.**

Pour les **Nationaux** :

- Une copie **légalisée** de l'Acte de Naissance **pour les Centrafricains/Centrafricaines**.
- Un extrait de Casier Judiciaire **pour les Centrafricains/Centrafricaines**.
- Un Certificat de Résidence.
- Une copie de l'Acte de Mariage pour les **Mariés** (Centrafricains et Etrangers).

Pour les **Etrangers** :

- Une copie **légalisée** de la Carte de Séjour.
- Un Certificat de non condamnation pour les étrangers.
- Un Certificat de Résidence.
- Une copie de l'Acte de Mariage pour les **Mariés** (Centrafricains et Etrangers).

Les frais de formalités

- Droit d'enregistrement (Statuts) : 20 000 Francs CFA.
- Procès-Verbal de l'Assemblée Générale Constitutive : 20 000 Francs CFA.
- **Timbre Fiscal** : 1 000 Francs CFA **par Page** des **Statuts** et **Procès-Verbal**.

Immatriculation au RCCM : 30 000 Francs CFA (création/modification)

Frais de **Duplicata** RCCM : 30 000 Francs CFA

Frais de l'Attestation de **Cessation d'activité** : 20 000 Francs CFA

La Création d'une Association ou d'une ONG (Organisation Non Gouvernementale) en Centrafrique

- **Trois** exemplaires des **Statuts**.
- **Trois** exemplaires du **Procès-Verbal de l'Assemblée Générale Constitutive**.
- **Deux** exemplaires du **Règlement Intérieur**.
- Une copie de l'**Autorisation du Ministère de l'intérieur**.
- Un numéro de **NIF** (Numéro d'identification Fiscale) de l'**Association** ou de l'**ONG**.

*****Président/Présidente de l'Association ou de l'ONG.**

Pour les **Nationaux** :

- Une copie **légalisée** de l'Acte de Naissance **pour les Centrafricains/Centrafricaines**.
- Un extrait de Casier Judiciaire **pour les Centrafricains/Centrafricaines**.
- Un Certificat de Résidence.
- Une copie de l'Acte de Mariage pour les **Mariés** (Centrafricains et Etrangers).

Pour les **Etrangers** :

- Une copie **légalisée** de la Carte de Séjour.
- Un Certificat de non condamnation pour les étrangers.
- Un Certificat de Résidence.
- Une copie de l'Acte de Mariage pour les **Mariés** (Centrafricains et Etrangers).

Les frais de formalités

- Droit d'enregistrement (Statuts) : 20 000 Francs CFA.
- Procès-Verbal de l'Assemblée Générale Constitutive : 20 000 Francs CFA.
- **Timbre Fiscal** : 1 000 Francs CFA **par Page** des **Statuts** et **Procès-Verbal**.

Immatriculation au RCCM : 30 000 Francs CFA (création/modification)

Frais de **Duplicata** RCCM : 30 000 Francs CFA

Frais de l'Attestation de **Cessation d'activité** : 20 000 Francs CFA